

ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»

ОДОБРЕНА

УМО преподавателей

технических дисциплин

Протокол № ____ от ____ 2023 г.

Председатель УМО ____ Музаева З.З.-А.

УТВЕРЖДЕНА

Зав. учебной частью

____ Бахаева Х.Ш.

« ____ » ____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации

по профессии:

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

(на базе основного общего образования)

2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации разработана на основе Федерального государственного стандарта (ФГОС) по профессии: 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Организация-разработчик: ЧПОУ "Гуманитарный колледж "Эдельвейс""

Разработчики:

преподаватель _____ Музаева З.З-А.

Рассмотрена на заседании УМО преподавателей технических дисциплин

_____ Председатель УМО Музаева З.З-А.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023г.

Согласовано

Зав. учебной частью _____ Бахаева Х.Ш.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации.

09.00.00. Информатика и вычислительная техника в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и для повышения квалификации работников.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1.	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	1001	902	100	99		-
ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	МДК.01.01Технология создание и обработка цифровой мультимедийной информации	317	218	100	99		-
	Учебная практика	324				324	
	Производственная практика, часов	360					360
	Всего:	1001	902	100	99	324	360

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел ПМ 1. Технические и программные средства автоматизации информационных процессов			218	
МДК 01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			102	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала		2	
	1.	Информация и информационные процессы		
Тема 1.2 Информация. Носители, виды и свойства информации	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Носители, виды и свойства информации		
Тема 1.3 Понятие информации. Вещество, энергия, информация – основные понятия науки. Источники информации.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Вещество, энергия, информация – основные понятия науки. Источники информации		
Тема 1.4 Свойства информации. Количество информации и вероятность. Измерение информации.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Количество информации и вероятность. Измерение информации.		
Тема 1.5 Информационные процессы: получение, преобразование, хранение и использование информации	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Информационные процессы: получение, преобразование, хранение и использование информации		

Тема 1.6 Поиск и систематизация информации. Хранение информации; выбор способа хранения информации.	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Хранение информации; выбор способа хранения информации.		
Тема 1.7 Передача информации.	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Передача информации.		
Тема 1.8 Преобразование информации. Защита информации.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Защита информации.		
Тема 1.9 Организация личной информационной среды.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Организация личной информационной среды.		
Тема 1.10 Информационные процессы управления.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Информационные процессы управления.		
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)		4	2
	1.	Лабораторное занятие №1 Определение количества информации, содержащейся в сообщении при вероятностном подходе.	2	
	2.	Лабораторное занятие №2 Определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе.	2	
	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		2	2
Тема 1.11 Устройства компьютера, функции и взаимосвязь	1.	История развития вычислительной техники.		
Тема 1.12 История развития вычислительной техники.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Архитектура ЭВМ.		
Тема 1.13 Этапы развития вычислительной техники.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Этапы развития вычислительной техники.		
Тема 1.14 Поколения ЭВМ. Классификация персональных компьютеров.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Классификация персональных компьютеров.		

Тема 1.15 Архитектура ЭВМ. Определение, основные сведения. Типы архитектур.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Типы архитектур..		
Тема 1.16 Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи	Содержание учебного материала		2	
	1.	Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи		
Тема 1.17 Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи	Содержание учебного материала		2	
	1.	Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи		
Тема 1.18 Устройства передачи и обработки информации.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Устройства передачи и обработки информации.		
Тема 1.19 Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи.		
	Лабораторные занятия:		8	2
	1.	Лабораторное занятие № 3 Определение конфигурации ПК.	2	
	2.	Лабораторное занятие № 4 Подключение периферийных устройств ПК.	2	
	3.	Лабораторное занятие № 5 Подключение ИБП. Проверка режима работы.	2	
	4.	Лабораторное занятие № 6 Отработка навыков работы с клавиатурой с помощью тренажеров.	2	
Тема 1.20. Программные средства автоматизации информационных процессов.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Программные средства автоматизации информационных процессов		2
Тема 1.21. Программное	Содержание учебного материала		2	2

обеспечение ЭВМ.	1.	Понятия программы, программного обеспечения.		
Тема 1.22. Понятия программы, программного обеспечения.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Понятия программы, программного обеспечения.		
Тема 1.23. Системное программное обеспечение.	Содержание учебного материала		2	
		Системное программное обеспечение.		
Тема 1.24. Назначение и основные функции операционных систем.	Содержание учебного материала		2	
		Назначение и основные функции операционных систем.		
Тема 1.25. Использование интерфейса пользователя.	Содержание учебного материала		2	
		Использование интерфейса пользователя.		
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)		74	
	1.	Лабораторное занятие № 7 Эмуляция инсталляции операционной системы WINDOWS XP.	2	
	2.	Лабораторное занятие № 8 Настройка интерфейса операционной системы WINDOWS XP.	2	
	3.	Лабораторное занятие № 9 Управление файлами и каталогами посредством операционной оболочки Total Commander.	2	
	4.	Лабораторное занятие № 10 Установка драйвера принтера.	2	
	5.	Лабораторное занятие № 11 Установка программного обеспечения для сканера.	2	
	6.	Лабораторное занятие № 12 Установка и настройка прикладного программного обеспечения на ПК.	2	
	7.	Лабораторное занятие № 13 Организация файловой системы.	2	2
	8.	Лабораторное занятие № 14 Операции с файлами и каталогами: создание, копирование, изменение имени, осуществление поиска.	2	2
	9.	Лабораторное занятие № 15 Оболочки операционных систем, их характеристики и возможности.	2	2
	10.	Лабораторное занятие № 16 Конфигурирование и оптимизация системы.	2	2
	11.	Лабораторное занятие № 17 Восстановление системы.	2	2
	12.	Лабораторное занятие № 18 Стандартные приложения Windows XP.	2	2

	13.	Лабораторное занятие № 19 Прикладное программное обеспечение.	2	2
	14.	Лабораторное занятие №20 Прикладные программы общего назначения.	2	2
	15.	Лабораторное занятие № 21 Прикладные программы специального назначения.	2	2
	16.	Лабораторное занятие № 22 «Работа с мультимедийным оборудованием».	2	2
	17.	Лабораторное занятие № 23 «Подключение кабельной системы ПК, периферийного и мультимедийного оборудования».	2	2
	18.	Лабораторное занятие № 24 «Настройка параметров функционирования ПК, периферийного и мультимедийного оборудования».	2	2
	19.	Лабораторное занятие № 25 «Обслуживание аппаратного обеспечения».	2	2
	20.	Практическая работа № 26 «Установка компонентов ОС».	2	2
	21.	Практическая работа № 27 «Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС».	2	2
	22.	Практическая работа № 28 «Установка и настройка драйверов периферийного оборудования».	2	2
	23.	Практическая работа № 29 «Установка и настройка драйверов мультимедийного оборудования».	2	2
	24.	Практическая работа № 30 «Исследование и оптимизация жесткого диска».	2	2
	25.	Практическая работа № 31 «Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах».	2	2
	26.	Практическая работа № 32 «Определение объема видеопамати для хранения изображения и размера аудиофайлов».	2	2
	27.	Практическая работа № 33 «Ввод цифровой информации в ПК с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования».	2	2
	28.	Практическая работа № 34 «Ввод аналоговой информации в ПК с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования».	2	2
	29.	Практическая работа № 35 «Конвертирование медиафайлов в различные форматы».	2	2
	30.	Лабораторное занятие № 36 Получение сведений о дисковой	2	2

		памяти		
	31.	Лабораторное занятие № 37 Управление дисками.Обслуживание дисков	2	2
	32.	Лабораторное занятие № 38 Передача и размещение цифровой информации на локальных дисках	2	2
	33.	Лабораторное занятие № 39 Передача и размещение цифровой информации на дисковых хранилищах локальной сети	2	2
	34.	Лабораторное занятие № 40 Передача и размещение цифровой информации на дисковых хранилищах глобальной сети	2	2
	35.	Лабораторное занятие № 41 Архивирование данных	2	2
	36.	Лабораторное занятие № 42 Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации	2	2
	37.	Лабораторное занятие № 43 Запись оптических дисков	2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. ПМ 01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите.			99	
Учебная практика Виды работ Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет.			324	
Раздел ПМ 2. Создание и обработка цифровой информации			428	
МДК 01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			142	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Создание простых текстовых документов. Текст как информационный объект.		
Тема 2.2. Создание простых текстовых документов.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Создание простых текстовых документов.		

Тема 2.3. Текст как информационный объект. Интерфейс текстового процессора MS Word.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Текст как информационный объект. Интерфейс текстового процессора MS Word.		
Тема 2.4. Приемы работы с текстами в процессоре MS Word: создание документа, ввод текста, редактирование текста, рецензирование текста, форматирование текста, сохранение документа, печать документа.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Редактирование текста, рецензирование текста, форматирование текста, сохранение документа, печать документа.		
Тема 2.5. Создание комплексных текстовых документов.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Создание комплексных текстовых документов.		
Тема 2.6. Приемы управления объектами MS Word. Ввод формул.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Приемы управления объектами MS Word. Ввод формул.		
Тема 2.7. Работа с таблицами. Работа с диаграммами. Работа с графическими объектами.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Работа с диаграммами. Работа с графическими объектами.		
Тема 2.8. Системы оптического распознавания информации.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Системы оптического распознавания информации.		
Тема 2.9. Возможности программы FineReader. Сканирование изображений.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Возможности программы FineReader. Сканирование изображений.		
Тема 2.10. Технология распознавания. Сохранение результатов работы.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Технология распознавания . Сохранение результатов работы.		
	Лабораторные занятия		14	
	1.	Лабораторное занятие № 44 Создание деловых документов в процессоре MS Word.	2	
	2.	Лабораторное занятие № 45 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.	2	
	3.	Лабораторное занятие № 46 Создание текстовых документов на основе шаблонов.	2	

	4.	Лабораторное занятие № 47 Создание шаблонов и форм.	2	
	5.	Лабораторное занятие № 48 Оформление формул редактором MS Equation.	2	
	6.	Лабораторное занятие № 49 Организационные диаграммы в документе MS Word.	2	
	7.	Лабораторное занятие № 50 Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.	2	
Тема 2.11. Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Технология обработки числовой информации		
Тема 2.12. Обработка информации средствами электронных таблиц.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Обработка информации средствами электронных таблиц.		
Тема 2.13. Динамические (электронные) таблицы как информационные объекты.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Динамические (электронные) таблицы как информационные объекты.		
Тема 2.14. Интерфейс табличного процессора. Основные понятия электронных таблиц.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Основные понятия электронных таблиц.		
Тема 2.15. Ввод данных и вычисления.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Ввод данных и вычисления.		
Тема 2.16. Фильтрация данных.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Фильтрация данных.		
Тема 2.17. Построение диаграмм и графиков.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Построение диаграмм и графиков.		
Тема 2.18. Типы диаграмм, их редактирование и форматирование.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Типы диаграмм, их редактирование и форматирование.		
	Лабораторные работы		12	
	1.	Лабораторное занятие № 51 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2	
	2.	Лабораторное занятие № 52 Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel.	2	

	3.	Лабораторное занятие № 53 Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.	2	
	4.	Лабораторное занятие № 54 Задачи оптимизации (поиск решения)	2	
	5.	Лабораторное занятие № 55 Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.	2	
	6.	Лабораторное занятие № 56 Комплексное использование приложений MS Office (MS Word и Excel) для создания документов.	2	
Тема 2.19. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Технология обработки графической информации		
Тема 2.20. Компьютерная графика.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Компьютерная графика.		
Тема 2.21. Сканирование и коррекция изображения.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Сканирование и коррекция изображения.		
Тема 2.22. Растровая графика.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Растровая графика.		
Тема 2.23. Векторная графика.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Векторная графика.		
Тема 2.24. Программа CorelDraw: состав, особенности, использование в полиграфии и Internet.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Программа CorelDraw: состав, особенности, использование в полиграфии и Internet.		
Тема 2.25. Принципы работы программы Corel Draw.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Принципы работы программы Corel Draw.		
	Лабораторные работы		26	
	1.	Лабораторное занятие №57 Основные действия с объектами и группами объектов.	2	
	2.	Лабораторное занятие №58 Основные инструменты редактирования геометрической формы объектов, способы их применения.	2	
	3.	Лабораторное занятие №59 Правила создания и редактирования контуров.	2	
	4.	Лабораторное занятие №60 Способы использования цвета.	2	

	5.	Лабораторное занятие №61 Средства и основные приемы работы с точечным рисунком в Paint.	2	
	6.	Лабораторное занятие №62 Обработка иллюстрации. Масштабирование рисунка.	2	
	7.	Лабораторное занятие №63 Модификация рисунка.	2	
	8.	Лабораторное занятие №64 Работа со слоями в Adobe Photoshop.	2	
	9.	Лабораторное занятие №65 Работа с фотографией в Adobe Photoshop.	2	
	10.	Лабораторное занятие №66 Создание и обработка векторной графики посредством CorelDraw.	2	
	11.	Лабораторное занятие №67 Работа с текстом в CorelDraw. Спецэффекты.	2	
	12.	Лабораторное занятие №68 Разработка публикаций с помощью программы MS Publisher.	2	
	13.	Лабораторное занятие №69 Подключение мультимедийного оборудования, настройка мультимедиа-проектора.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 01. Классификация ЭВМ. 2. Устройства ввода-вывода. 3. Запоминающие устройства. 4. История развития ОС Windows. 5. Операционные системы телефонов. 6. ОС Unix. 7. Кодирование и декодирование цифровой информации. 8. Особенности практического применения способов кодирования. 9. Оцифровка звука и его хранение на цифровом носителе. 10. Преимущества и недостатки цифрового звука. 11. Бесплатные программы для записи и обработки звука. 12. Загрузка видео с YouTube из консоли. 13. Программа Windows Movie Maker. 14. Бесплатные программы для захвата и обработки видео. 15. Оцифровка видеокассет. 16. Обработка фотографий онлайн. 17. Улучшение качества фотографии. 18. Фильтры для обработки фотографий.			99	

19. Бесплатные программы для обработки фото. 20. Связь с физическим представлением трехмерных объектов. 21. Светодиодные 3D дисплеи. 22. Применение векторной графики. 23. Создание flash-баннера. 24. Создание сценария кнопки. 25. История сети Интернет. 26. Служба e-mail. 27. Служба www. 28. Поиск информации в Интернет. 29. Создание и продвижение сайтов. 30. Виды Интернет-рекламы.		
Учебная практика Виды работ 1. Изучение компонентов системного блока. 2. Подключение кабельной системы. Настройка параметров функционирования ПК 3. Подключение периферийного и мультимедийного оборудования 4. Установка драйверов на периферийное оборудование 5. Размещение устройств на материнской плате 6. Разбиение жесткого диска на логические разделы 7. Съемка и передача цифровых изображений с фото и видеокамер 8. Установка оборудования для дистанционной передачи данных 9. Подключение к локальной сети. Настройка локальной сети 10. Настройка основных компонентов операционной системы 11. Кодирование и декодирование цифровой информации (текстовой, графической, видео) 12. Ввод цифровой информации с различных носителей 13. Конвертирование файлов (текстовых, цифровых, графических, видео) 14. . Настройка компонентов операционной системы Windows. 15. Изучение приемов работы с объектами операционной системы Windows. 16. Работа со стандартными программами операционной системы Windows. 17. Работа со служебными программами операционной системы Windows. 18. Стандартные средства мультимедиа. 19. Ввод цифровой информации в компьютер с различных носителей. 20. Преобразование графических файлов. 21. Преобразование звуковых и видеофайлов.	324	

<p>22. Работа со звуком средствами стандартной мультимедиа библиотеки.</p> <p>23. Музыка MIDI.</p> <p>24. Работа с wave файлами.</p> <p>25. Воспроизведение аудиопотока.</p> <p>26. Захват звука.</p> <p>27. Обработка изображений в Adobe Photoshop</p> <p>28. Основные операции с документами в Adobe Photoshop</p> <p>29. Использование слоев и управление слоями в Adobe Photoshop</p> <p>30. Цифровой монтаж. Техника объединения объектов.</p> <p>31. Композиция объектов при помощи составной маски</p> <p>32. Создание рисунка из фотографии</p> <p>33. Работа с 3D объектами</p> <p>34. Составление рисунка в векторном графическом редакторе Corel Draw</p> <p>35. Работа с текстом в Corel Draw</p> <p>36. Работа со слоями в Corel Draw</p> <p>37. Создание коллажа</p> <p>38. Растривание векторного рисунка</p> <p>39. Настройка интерфейса и работа с объектами в 3D Studio Max</p> <p>40. Создание и редактирование свойств объекта в 3D Studio Max</p> <p>41. Работа с объектами в 3D Studio Max</p> <p>42. Модификация объектов.</p> <p>44. Моделирование объектов из примитивов Box</p> <p>45. Работа с программами воспроизведения информации</p> <p>46. Работа с редактором звуковой информации Sound Forge. Запись и воспроизведение звуковых файлов</p> <p>47. Редактирование и обработка звуковых файлов в программе Sound Forge</p> <p>48. Использование звуковых эффектов в Sound Forge</p> <p>49. Съемка видеофайлов для монтажа в программе Sony Vegas Pro</p> <p>50. Настройка программы Sony Vegas Pro.</p> <p>51. Редактирование видеофайлов в программе Sony Vegas Pro</p> <p>52. Использование переходов и эффектов</p> <p>53. Монтаж звука. Применение звуковых эффектов</p> <p>54. Использование в программе Sony Vegas Pro футажей</p> <p>55. Работа в программе Macromedia Flash. Рисование объектов</p> <p>56. Создание анимации (покадровой, анимации движения, анимации формы)</p>		
--	--	--

57. Создание и редактирование слоев в программе Macromedia Flash 58. Создание ролика в программе Macromedia Flash 59. Публикация флеш-ролика 60. Создание гипертекстовых документов на языке разметки HTML 61. Создание Web страницы «Моя группа» 62. Работа с поисковыми машинами в сети Интернет 63. Использование сервисов в сети Интернет 64. Работа с рассылками		
Производственная практика Виды работ: 1. Настройка компьютерной системы. 2. Установка операционной системы Windows. 3. Установка и настройка компонентов операционной системы Windows. 4. Установка, настройка и подключение периферийных устройств. 5. Стандартные средства мультимедиа. 6. ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. 7. Сканирование, обработка и распознавание документов. 8. Конвертирование медиафайлов в различные форматы. 9. Обработка звуков с помощью различных программ. 10. Обработка видео с помощью различных программ. 11. Создание и воспроизведение слайд-шоу. 12. Создание и воспроизведение видеороликов. 13. Обработка фотографий. 14. Работа с текстом в графических редакторах. 15. Поиск, ввод и передача данных с помощью сети Интернет. 16. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере. 17. Работа с мультимедиа-проектором. 18. Ведение отчетной и технической документации.	360	
Всего	1001	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению кабинета мультимедиа-технологий

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета мультимедиа-технологий

Оборудование кабинета мультимедиа-технологий:

1. Персональный компьютер – рабочее место преподавателя
2. Персональные компьютеры – рабочие места учащихся (по количеству учащихся)
3. Экран (на штативе или настенный)
4. Мультимедиа проектор
5. Принтер лазерный
6. Источник бесперебойного питания
7. Комплект сетевого оборудования - кабельные системы, сетевые карты, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы
8. Наушники с микрофоном
9. Внешний накопитель информации (жесткий диск)
10. USB 2.0
11. Мобильное устройство для хранения информации (флэш-память)
12. Комплект учебно-методической документации
13. Программное обеспечение

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Компьютеры (рабочие станции)
2. Сервер
3. Локальная сеть
4. Выход в глобальную сеть Интернет

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гохберг Г.С, Зафиевский А.В., Короткин А.А. «Информационные технологии» Издательский центр «Академия», 2016 – 208с.

2. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности», стер.- М.: Издательский центр «Академия» 2016 – 384с.

3. Фуфаев Э.В., Фуфаева Л.И. «Пакет прикладных программ» 3-е издание, стер.-М.: Издательский центр «Академия» 2018 – 352с.

Дополнительные источники:

4. Гребенюк Е.И. «Технические средства информатизации» 4-е издание Образовательно-издательский центр «Академия» 2015г.

5. Виталий Леонтьев «Новейший самоучитель, компьютер+Интернет» ОЛМА-ПРЕСС 2019г.

6. Виталий Леонтьев «Новейшая энциклопедия ПК» ОЛМА-ПРЕСС Образование 2016г.

7. Косцов А.С. «Железо ПК»

8. Ляхович В.Ф. «Основы информатики» Росто-на-Дону, 2015г.

9. Симонович С.В. «Базовый курс» 2-е издание Питер, 2015г

10. Угринович Н.Д. «Информатика и ИКТ» 3-е издание. БИНОРМ. Лаборатория знаний 2019г.

11. Фигурнов В.Э. «IBM PC для пользователя», ИНФРА-М 2016г.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.rsl.ru> (Российская Государственная библиотека)

2. <http://www.library.ru> (Информационно-справочный портал)

3. <http://www.elibrary.ru> (научная электронная библиотека)

4. <http://www.edu.sety.ru> (Образовательный портал)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Освоению модуля «Ввод и обработка цифровой информации» должно предшествовать изучение следующих дисциплин «Основы информационных технологий», «Основы электротехники», «Основы электроники и цифровой схемотехники», «Охрана труда и техника безопасности», «Экономика организации», «Безопасность жизнедеятельности». Либо

перечисленные дисциплины изучаются параллельно освоению модуля.

Условием допуска к учебной практике является освоение междисциплинарного курса «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации» в рамках профессионального модуля «Ввод и обработка цифровой информации».

Учебная практика проводится в кабинете мультимедиа-технологий.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ввод и обработка цифровой информации».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

- мастера: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ввод и обработка цифровой информации» с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателями в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которая проводится в форме квалифицированного экзамена. Его проводит экзаменационная комиссия.

В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	<ul style="list-style-type: none"> - точность произведения настройки и обслуживания аппаратного обеспечения; - правильность выполнения совместимости аппаратного и программного обеспечения; - правильность выполнения основных принципов управления ресурсами персонального компьютера для работы с периферийными устройствами; 	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной практики.
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выполнения ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. 	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной практики.
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	<ul style="list-style-type: none"> - правильность конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы; 	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной

		практики.
ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	- правильность выполнения работ по обработке аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	Текущий контроль в форме: - оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной практики.
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	- правильность выполнения работ по созданию и воспроизведению видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции; - представление видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции.	Текущий контроль в форме: - оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля; Социологический опрос
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля; Характеристика с производственной практики

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- адекватность оценки собственной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИТК	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; - участие в планировании организации групповой работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля; Социологический опрос; Характеристика с производственной практики
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- проявление готовности к исполнению воинской обязанности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля